

MERKBLATT für die Rückgabe des Mietobjektes

1. Rückgabetermin

Damit der genaue Abnahmetermine vereinbart werden kann, bitten wir Sie, sich mindestens 14 Tage vor Auszug mit uns in Verbindung zu setzen. Bitte füllen Sie dazu den beigelegten Talon aus oder benutzen die darauf vermerkten übrigen Meldemöglichkeiten.

Falls Sie bei der Rückgabe des Objektes nicht persönlich anwesend sein können, bitten wir Sie, sich schriftlich durch eine von Ihnen bevollmächtigte Person vertreten zu lassen.

2. Instandstellungsarbeiten

- 2.1 Gerissene oder ausgefranzte Aufzugsgurten oder defekte Kurbelstangen von Rolläden und Sonnenstoren, defekte Fensterscheiben, Backblechroste, Herdplatten, Kühlschrank (Glastablar, Gemüseschublade, Kühlfachtür usw.), Spiegel, Zahngläser, Seifenschalen, Toilettenschüsseln, WC-Brillen, Lavabos, verlorene Schlüssel (inkl. Zylinder), defekte Wasserhahndichtungen oder -oberteile sowie Duschschräuche und Brausegriffe, defekte Steckdosenabdeckungen oder Lichtschalter haben Sie auf Ihre Kosten zu ersetzen.
- 2.2 Ebenso sind ausserordentliche Schäden an sanitären Einrichtungen, Parkettböden, PVC- und Textilbodenbelägen, Apparaten etc. durch einen anerkannten Fachmann beheben zu lassen.
- 2.3 Dübellöcher sind nicht zu verschliessen, wir lassen diese auf Ihre Kosten fachgerecht schliessen.
- 2.4 Private Einrichtungen: Vorrichtungen, die Sie auf eigene Kosten angebracht haben, sind grundsätzlich vor dem Auszug zu entfernen, und der ursprüngliche Zustand ist wieder herzustellen. Wenn wir auf die Wiederherstellung des ursprünglichen Zustandes verzichten, gehen die betreffenden Einrichtungen, Installationen usw. entschädigungslos in das Eigentum des Vermieters über.
- 2.5 Die Kosten für Maler- und Tapezierarbeiten, die wegen ausserordentlicher Abnutzung oder Beschmutzung vor Ablauf der normalen Lebensdauer nötig sind, werden Ihnen anteilmässig verrechnet. Ergeben sich aus dem mieterseitigen, unsachgemässen und allenfalls buntfarbigen Anstrich von Decken, Wänden oder Anbringen von Kontakt-Tapeten oder Kleber Mehraufwendungen für den von uns beauftragten Maler, sind die Mehrkosten von Ihnen, unabhängig von der Lebensdauer, voll zu bezahlen. Davon unabhängig sind die Kosten für den Isolationsanstrich infolge Rauchablagerung vom Mieter voll zu übernehmen.
- 2.6 Zum Mietobjekt gehörenden Gartenanteile und/oder Grünflächen sind im selben Zustand zurückzugeben wie diese bei Mietantritt übernommen wurden. Unkräuter und Wildwüchse sind zu entfernen, wuchernde Sträucher zu schneiden, die Grünflächen zu mähen und die Steinplatten zu reinigen (Moosbefall).

3. Reinigung

3.1 Bei bezahlter Reinigungspauschale

Aus hygienischen Gründen sauber gereinigt werden müssen die Nassräume (Küche, Badezimmer und separates WC):

- Küchenschränke innen feucht reinigen, Kontaktpapier überall entfernen und Kleberückstände beseitigen.
- Kochherd, Backofen, Kühlschrank (innen und aussen), Lavabo, Klosett, Badewanne mit einem nicht säurehaltigen und nicht kratzenden Mittel reinigen. Kalkrückstände an emaillierten und glasierten sanitären Einrichtungen und Apparaten sowie Klebedekors, Klebehaken und dergleichen auf Wandplatten etc. schonend entfernen.
- Fettfilter von Dampfabzug sowie Abzugsfilter in den Nasszellen ersetzen.
- Bei Apparaten und Einrichtungen im Objekt, die der regelmässigen Wartung bedürfen, wie Boiler, Geschirrspülmaschinen, Waschmaschinen und Tumbler ist unabhängig vom Gebrauch ein Service durchführen zu lassen.

Die restliche Reinigung ist Sache des Vermieters.

3.2 Bei Schlussreinigung durch Mieter

Grundsätzlich wie „Bei bezahlter Reinigungspauschale“ jedoch zusätzlich:

- Holzwerk von Fenstern, Türen inkl. Rahmen und Vorhangbrettern allseitig abwaschen; bei Wandschränken Abdeckpapier entfernen und Tablare abwaschen.
- Fensterscheiben, Rollläden, Lamellenstoren, Glaswände, gläserne Türfüllungen und Radiatoren allseitig abwaschen.
- Wandplatten, Ölfarbanstriche sowie Holz- oder Kunststoffverkleidungen an Wänden abwaschen.
- Bodenbeläge aller Art gründlich und fachgemäss reinigen (textile Bodenbeläge extrahieren, nicht schamponieren).

Mit den Reinigungsarbeiten muss rechtzeitig begonnen werden, so dass sie spätestens bei Ablauf der Mietzeit beendet sind. Die Belastung von Kosten für eine allfällig notwendige Nachreinigung bleibt vorbehalten.

4. Schlüssel

Bei der Rückgabe des Objektes sind sämtliche Schlüssel zu übergeben, auch solche, die nachträglich durch Sie angefertigt worden sind. Sofern die im Inventarverzeichnis oder auf der Schlüsselquittung aufgeführten Schlüssel (Originalschlüssel) nicht oder nicht vollständig zurückgegeben werden, wird aus Sicherheitsgründen der Schlosszylinder mit allen erforderlichen Schlüsseln sowie allenfalls weitem betroffenen Zylindern ersetzt. Die entsprechenden Kosten müssen wir Ihnen verrechnen.

5. Vereinbarungen mit dem nachfolgenden Mieter

Allfällige Vereinbarungen, welche Sie mit dem Nachfolgemmieter treffen, berühren das Mietverhältnis nicht. Sie sind verantwortlich für die vertragsgemässe Rückgabe des Objektes und die Entfernung durch Sie eingebrachter Gegenstände. Auf die Entfernung von eingebrachten Gegenständen (z.B. Teppichen) kann nur verzichtet werden, wenn der nachfolgende Mieter eine Erklärung unterzeichnet, durch die er bestätigt, dass er bei seinem Wegzug für die Entfernung der übernommenen Gegenstände und für die Instandstellung allfälliger Schäden haftet.

Bitte nicht vergessen!

- Rechtzeitige Abmeldung bei der Einwohnerkontrolle.
- Abmeldung beim Elektrizitätswerk, damit die Stromzähler rechtzeitig abgelesen werden können.
- Meldung an die zuständige Kreistelefondirektion, damit Ihr Telefonanschluss ausser Betrieb gesetzt wird und am neuen Ort wieder installiert werden kann.
- Vor dem Umzug: Bekanntgabe der neuen Adresse an die Poststelle, damit später eintreffende Postsachen nachgesandt werden können.

✂

ABNAHMETERMIN

Liegenschaft

Mieter/in

Telefon Privat Geschäft

Neue Adresse

.....

Ich/wir erwarten Sie zur Abnahme des Objektes am um Uhr
(Montag bis Freitag von 08.30 – 11.30 und 13.00 – 16.30 Uhr)

Datum Unterschrift

Falls uns der von Ihnen gewünschte Termin nicht möglich ist, werden wir Sie kontaktieren, ansonsten gilt dieser Termin als bestätigt.